#### 

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «09 » января 2018 г. № 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 2) части 5 статьи 91.14 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесоинского сельского поселения   
  
постановляю:  
  
1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.  
  
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",www.umr34.ru;  
  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесоинского

сельского поселения В.В. Яковлев

## Утвержден постановлением

## от 09.01.2018 г. № 3

## ПОРЯДОК УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящим нормативным правовым актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:  
  
а) орган государственной власти Волгоградской области или орган местного самоуправления, уполномоченный выполнять функции наймодателя;  
  
б) орган государственной власти Волгоградской области или орган местного самоуправления, уполномоченный выступать от имени Российской Федерации, Волгоградской области или органа местного самоуправления в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

в) созданные органы государственной власти Волгоградской области или орган местного самоуправления, являющиеся собственниками жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченные собственником такого жилого помещения и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 « О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования( далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования ( приложении N 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка в получении и учете заявления по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресату, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течении одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствие подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования ( при наличии других наймодателей);

8. По результатам проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течении одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае не предоставления нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение N 1  
к Порядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

ФОРМА заявлениягражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства,телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования.  
  
Я принят «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения органа местного самоуправления)  
 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей ( нужное подчеркнуть)  
 Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | фамилия, имя, отчество | степень родства | дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение ( обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу) , обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

### Приложение N 2 к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

### Реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц , год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3  
к Порядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

Расписка о получении и учете заявления о представлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
представил, а наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. заявление о представлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о представлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования..  
  
  
Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество исполнителя, принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)  
  
  
М.П.